

NOUS AVONS BESOIN DE TOI !

Nancy (54) - Assistant ADV Export / Assistant Commercial en alternance (F/H/X)

IELLO est un acteur majeur du jeu de société, avec de nombreux best sellers édités, traduits et distribués dans le monde entier, comme *King of Tokyo*, *Bunny Kingdom*, *TimeBomb*, *Khôra*, *Get on Board* et *Last Message*. Avec des Jeux Familiaux, des Jeux Experts, des Jeux d'ambiance, des Puzzles et des Jeux enfants avec sa marque Loki, IELLO incarne la passion du jeu dans toute sa diversité.

IELLO, c'est aussi une entreprise à l'esprit familial, riche de plus de 60 collaborateurs et collaboratrices.

Si tu as l'âme d'un joueur, le sens des affaires, que tu aimes la variété, et que tu as envie de t'investir sur des projets internationaux, il est probable que tu te reconnais dans cette annonce.

Nous cherchons un(e) « **ASSISTANT EXPORT ADMINISTRATION DES VENTES / ASSISTANT COMMERCIAL** » en alternance, attaché(e) au Service Export pour contribuer au développement des ventes de notre catalogue à travers le monde.

TA MISSION

La gestion administrative des commandes export :

- Éditer les contrats de vente, suivre leur signature et les archiver
- Saisir les commandes dans le système ERP et les gérer : de leur confirmation jusqu'à leur facturation
- Archiver des documents : commande client, confirmation, bon de colisage, factures pro forma, ...
- Éditer et mettre à jour les échéanciers de paiement négociés par les commerciaux
- Assurer le suivi des règlements en étroite collaboration avec le service comptabilité, gérer les relances
- Veiller à ce que les clients respectent les timings d'envoi de fichiers avant mise en production
- Optimiser la livraison des commandes de chaque client en collaboration avec les services Production / Logistique et le commercial
- Gérer et mettre à jour les comptes clients et les différents outils de suivi administratif
- Gérer les envois d'échantillons et sorties de stock

Après une période d'intégration réussie, à ces premières missions, pourront s'ajouter **des missions commerciales** telles que :

- Réaliser sa prospection, la gestion des demandes et la réalisation de devis d'un portefeuille client
- Préparer les offres commerciales, les tarifs et s'assurer de la marge commerciale
- Fidéliser et développer son portefeuille clients et produits

CE QUE NOUS CHERCHONS

- Une personnalité curieuse, rigoureuse, ambitieuse et orientée commerce
- Un goût prononcé pour l'international et un sens du service client naturel
- Un profil prêt à s'inscrire dans la durée avec un désir d'évolution
- Un rythme d'alternance sur le modèle : 3 semaines en entreprise / 1 semaine à l'école

CE QUE NOUS PROPOSONS

- Contrat d'apprentissage
- Rémunération : selon grille en vigueur
- Ticket Restaurants
- Plan Épargne Entreprise / Retraite
- Avantages proposés par le CSE
- Environnement ludique & créatif

TON PROFIL IDÉAL

- Tu as déjà une première expérience réussie dans un contexte international
- Tu prépares une L3 ou un M2 dans le domaine du commerce international
- Tu as une maîtrise professionnelle de l'anglais écrit, lu, parlé
- Tu as une excellente maîtrise des outils bureautique
- Tu as un bon relationnel et tu aimes le travail d'équipe
- Tu es organisé et sais gérer les priorités
- Tu es doté d'un bon esprit d'analyse
- Tu as une appétence pour le jeu ou l'univers ludique

POUR POSTULER, MERCI D'ENVOYER CV ET LETTRE DE MOTIVATION À ERWAN À **RECRUTEMENT-EXPORT@IELLO.FR**

